

# 美山苑 ご利用案内 (契約入所)



社会福祉法人 社会的に弱い立場の人に寄り添う

アゼリヤ会

令和 5 年 12 月 1 日

養護老人ホームの生活支援機能を生かし、サポートが必要な高齢者の皆様に、安心・安全な生活環境を提供いたします。施設には 365 日 24 時間職員が常駐しており、ご家族の方にも安心してご利用いただけます。

## 【 施設住所・連絡先 】

〒192-0152 東京都八王子市美山町1463番地 美山苑

TEL 042-651-3616 FAX 042-651-0461

ホームページ <http://www.azeriya.or.jp>



## アクセス

最寄駅 JR 高尾駅

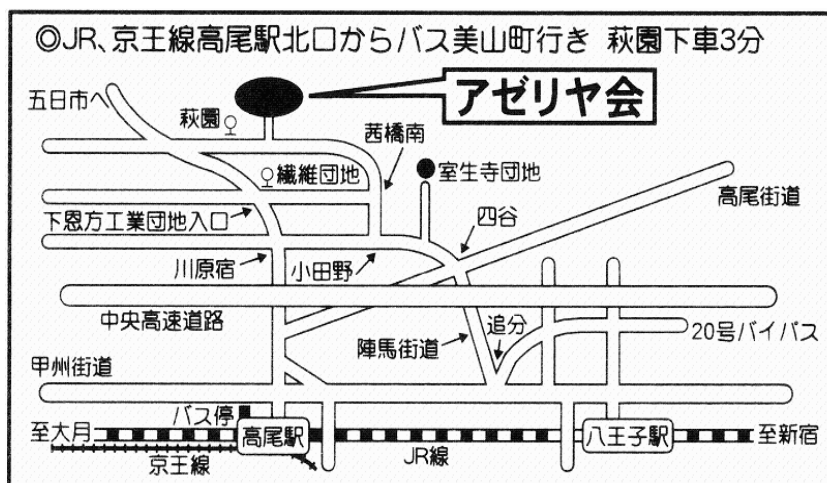
京王線高尾駅

## バス

JR高尾駅北口 ①番のりば

美山町行き

萩園バス停下車徒歩3分



## 【 利用対象者 】

- ・おおむね 65 歳以上で、身の回りのことをご自分で行える方。
- ・地域での生活に不安を感じ、何らかのサポートを必要とされる方。 ※詳細はお問い合わせください。

## 【 基本料金 】

区分	対象	費用
A) 施設利用料 (福寿荘を利用の場合は日額 300 円を減額)		1 日あたり 2,100 円
B) 食事代		1 日あたり 1,300 円
C) サポート料	自立・要支援の方	1 日あたり 2,000 円
	要介護 1・2の方	1 日あたり 2,500 円
	要介護 3・4・5の方	1 日あたり 3,000 円
	入院期間中 (入退院日除く)	1 日あたり 1,000 円

## 【 支払い 】

ゆうちょ銀行に口座を開設していただき、施設で管理させていただきます。月毎に請求書を発行いたしますので、お預けいただいた口座よりお支払いいただきます。

## 【 ご用意いただくもの 】

- ・洗面用具・湯のみ・タオル・石鹸・シャンプー・洗剤(洗濯石鹸)・ティッシュなどの生活用品
- ・衣類・履物(内履き、外履き)・ご自分の愛用品など
- ・保険証類(医療保険証など)
- ・内服薬 お薬手帳など ※服薬内容が確認できる書類
- ・医師による診療情報提供書、またはそれに類するもの。
- ・ゆうちょ銀行の通帳と届出印、認印 1 本

## 【 生活について 】

- ・集団生活なので、後述の集団生活のマナーはお守りいただいた上で、ご自由にお過ごしください。
- ・出来る範囲でご自分のことはご自身で行うようお願いします。
- ・介護保険サービスご利用いただけます。

## 【 居 室 】

- ・全室1人部屋になります。居室は利用者の皆さんの状況から職員の方で決めさせていただきます。原則選べません。また、利用中にお部屋の移動をお願いする場合があります。
- ・朝6時前および21時以降にテレビを見る場合は、イヤホンの利用をお願いいたします。

## 【 食 事 】

- ・栄養士が栄養バランスと食べやすさを考慮し献立をたて、当法人内で調理しています。ご希望に合わせてお粥やご飯の硬さ、おかずの形態など対応いたします。治療食等は別途ご相談ください。また、セルフサービスとなっておりますが、必要な場合は配下膳のお手伝いをいたします。

～食事時間～ ※食堂の準備が整いましたら毎回放送でお知らせします。

朝食 7:30 ～ 8:20 昼食 12:00 ～ 13:00 夕食 18:00 ～ 18:45

## 【 金銭管理 】

- ・ゆうちょ銀行の口座と銀行印をお預けいただきますが、他行の通帳や現金につきましては原則自己管理をお願いいたします。施設ではゆうちょ銀行の出入金のみ代行いたします。

## 【入浴】

- ・原則、大浴室のご利用になりますが、心身の状態により、個浴室や見守り入浴の利用が可能です。

大浴室入浴時間：日曜日以外毎日入浴可能 時間14:30～17:15

## 【洗濯】

- ・各棟に洗濯機を設置してあります。6:00～19:00の間で自由にお使いください。

## 【掃除】

- ・お部屋は出来る範囲でご自身での清掃をお願いします。

## 【健康管理】

- ・看護師を中心に定期的に血圧、脈拍、体温などを測定し、適切なアドバイスを行います。

また、原則主治医は施設の管理医師となります。

## 【巡回】

- ・職員が入居者の状況を確認するために各居室の巡回を行っております。その日の状況で時間は前後します。ご了承ください。

巡回実施時間
6:00 9:00 14:00 22:00

## 【外出】

- ・外出は自由です。外出の際には外出届を提出し、21時までにはお帰り下さい。

※感染症等が発症した場合は、時間の短縮や外出の制限をさせていただきます。

## 【余暇活動】 ※ご興味がありましたらどうぞご参加ください。

- ・クラブ・・・書道・カラオケ・グランドゴルフ・詩吟・レクリエーション・園芸同好会
- ・行事・・・お花見・夕涼み会・敬老の祝い・クリスマス会・正月祝賀会 等

## 【電話】

- ・食堂前ホールに公衆電話を設置しています。

※皆様のお部屋の内線電話からは、外部に電話することはできません。

- ・携帯電話等は原則、自室でお使いください。また、携帯電話に関する諸手続き等は、ご自身かご家族でご対応ください。

## 【 喫煙・飲酒 】

- ・喫煙・・・指定の喫煙場所以外での喫煙を禁止いたします。居室での喫煙は絶対にしないでください。

喫煙場所 館内・・・2F 渡り廊下喫煙所 館外・・・北棟・南棟玄関脇

- ・飲酒・・・飲酒については主治医の指示に従ってください。共同生活の場であることを理解し、他人の迷惑にならないようにお飲み下さい。

## 【 通院・入院など 】

- ・主治医の病院、もしくは主治医の指示により他院に受診する場合は、職員で送迎いたしますが、それ以外は自己通院となります。ご本人もしくはご家族の同行をお願いいたします。
- ・自己通院予定のある場合： 外出と同じ扱いです。外出届を記入し、お出かけください。
- ・緊急時の対応は職員が行いますが、入院手続きや同意書等への記入はご本人かご家族にお願いします。ただし遠方の方等、施設の支援が必要な場合はご相談ください。

## 【 集団生活のマナー 】

- ・施設での生活は集団生活です。最低限のマナーはお守りください。
- もし、他の方に対して著しい迷惑をかけ、職員の注意を無視し改善が見られない場合は契約解除となる場合があります。

## 【 防 災 】

- ・火災や地震など災害時には、職員の指示にしたがって避難してください。
- ・火災防止のため、喫煙場所以外での喫煙はご遠慮ください。

## 【 事 故 】

- ・万一、事故が発生した場合は、第一連絡先へのご連絡を差し上げると同時に、必要な医療機関への受診や対応を行います。連絡がつかない場合や、緊急を要する場合は当苑の判断で必要な対応を行います。
- ・当苑での生活においては、不測の事態によるけがや事故などを完全に防ぐことは困難です。ご利用者は自由に生活されますので、下記のような事故が、起こり得る可能性があることをご了解ください。

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| 1. 転倒による骨折・外傷      | 4. 誤嚥による肺炎   |
| 2. ベッドや椅子などからのずり落ち | 5. 急変        |
| 3. 身体機能の低下、認知症の進行  | 6. その他のけがや事故 |

### 【 賠償責任 】

- ・本事業の実施にともない、当苑の責めに帰すべき事由により利用者の身体・財産に損害をおよぼした場合は、利用者に対してその損害を賠償します。

### 【 協議事項 】

- ・この案内に定めのない事項およびその解釈については、民法、老人福祉法および関係法令の定めるところを尊重し、当苑および利用者または代理人が協議の上、誠意をもって処理するものとします。

### 【 苦情解決 】

- ・職員の対応や、当苑の生活支援の内容についてのご意見や苦情は、下記窓口にお申し出ください。食堂入口にある投書箱をご利用になっても結構です。苦情解決にあたっては、アゼリヤ会の苦情解決システムに則って適切かつ迅速な対応に努めます。

苦情受付窓口 ： 主任生活相談員                      連絡先 ： 042-651-3616

### 【 高齢者虐待防止についての責務 】

- ・当苑は利用者の虐待防止のため、高齢者虐待防止法に基づき、身体的・心理的・性的・経済的虐待・介護放棄等を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに市へ通報します。また、利用者は虐待を受けた場合、その旨を市へ届けることができます。その際、届け出たことを理由として不利益な取り扱いを受けることはありません。

- 【 個人情報の保護 】・利用者の個人情報につきましては、法人の個人情報保護の基本方針（次項参照）に基づき適切に取り扱います。

## 個人情報保護に対する基本方針

### 1 基本方針

社会福祉法人アゼリヤ会は、当法人が扱う個人情報の重要性を認識し、その適切な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護に関する法令やその他の関係法令及び厚生労働省のガイドライン、東京都個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の保護を図ることを宣言いたします。

### 2 個人情報の適切な収集、利用、提供の実施

- (1) 個人情報の取得に際して、利用目的を特定して通知または公表し、利用目的に従って適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。
- (2) 個人情報の収集、利用、提供にあたっては、本人の同意を得るようにします。
- (3) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセス等のリスクに対して、必要な安全対策、予防措置等を講じて適切な管理を行います。

### 3 安全性確保の実践

- (1) 当法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知させるために、個人情報保護に関する規程類を明確にし、必要な教育を行います。
- (2) 個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じ評価・見直しを行ない、継続的な改善に努めます。

### 4 個人情報保護に関するお問い合わせ窓口

利用者ご本人若しくは正当な保護者又は代理人の方から、当法人が保有する個人情報についてのご質問やお問い合わせ、あるいは、開示、訂正、削除、利用停止等の依頼について、以下の窓口でお受けいたします。

(美山苑)	美山苑相談員
(美山デイホーム)	美山デイホーム相談員
(みやま大樹の苑)	みやま大樹の苑相談員
(優仁ホーム)	優仁ホーム相談員
(あかね苑)	あかね苑相談員
(アゼリヤ保育園)	アゼリヤ保育園主任保育士

社会福祉法人 アゼリヤ会 理事長